

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Краснотуранская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
03-02-309	12.08.2020г.

«Об организации обучения в 2020-2021 учебном году»

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ утверждены санитарно-эпидемиологические правила от 30.06.2020 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор об открытии школы и начале образовательного процесса.

2. Проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования общеобразовательной организации в условиях распространения COVID-19. Информирование родителей (законных представителей), обучающихся предлагается осуществить посредством электронной почты, телефонной связи, через мессенджеры.

3. Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний, организовать следующим образом:

для обучающихся 5-11 классов — в учебных классах по специально утвержденному расписанию, 09:00ч. – 9-11 классы, 10:00ч.- 5-6 классы, 11:00ч. – 7-8 классы.

4. При подготовке к началу нового учебного года составить расписание уроков, перемен, позволяющее минимизировать контакты обучающихся (в том числе для сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) с учетом, что за каждым классом должен быть закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам (за исключением предметов, требующих специального оборудования: физическая культура, информатика, трудовое обучение, технология, физика, химия) ответственный классный руководитель.

5. Перед открытием школы провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (ответственный медицинский работник). Далее генеральную уборку необходимо осуществлять один раз в неделю. Закрепить за уборщиками служебных помещений участки для уборки на 2020-2021 учебный год.

- за Аносовой М.Н.- актовый зал (столовая), помещение кухни, кабинет директора, секретаря.
- за Серовой А.И. – спортивный зал, снарядную, тренерскую, раздевалки спортзала.
- за Кичапиной О.В.- вестибюль, тамбуры, крыльцо на главном входе, кабинеты № 27;28, коридор к столовой, главный лестничный марш до переходов, авто класс.
- за Дориной В.В. – помещения в западном крыле первого этажа, кабинет № 31.
- за Никулиной Е.С. - помещения в восточном крыле первого этажа, коридор, рекреацию в переходе к спортивному залу.
- за Протасевич Л.Г. – помещения в восточном крыле второго этажа, главный лестничный марш.
- за Фокиной Л.Н. – помещения в западном крыле второго этажа, туалетные комнаты по всему зданию.
- за Кляйн Е.А. – помещения в восточном крыле третьего этажа, лестничный марш восточного запасного выхода, кабинеты №30;32
- за Ткачук А.Н. – помещение в западном крыле третьего этажа, лестничный марш западного запасного выхода, кабинет №29.

#### 6.Уборщикам служебных помещений на закрепленных участках:

- перед началом учебного года 28.08.2020г. провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, далее генеральную уборку осуществлять по субботам еженедельно.
- влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в учебных и подсобных помещениях с обработкой всех контактных поверхностей производить ежедневно по окончанию уроков, в столовой после каждого приема пищи.
- для дезинфекции помещений применять имеющиеся дезсредства (аламинол, РИК-Д, Гамма – Д) согласно инструкции по их применению.

7.Контроль за соблюдением графика и качеством проведенных ежедневных и генеральных уборок возложить на заместителя директора по АХР Стельмах М.Е., за правильным применением дезинфицирующих средств – на медицинского работника Демешко С.М.

#### 8.Вменить в обязанности уборщикам служебных помещений на закрепленных участках:

- проветривание коридоров, рекреаций во время перемены.
- контроль за наличием антисептиков для рук и жидкого мыла в туалетных комнатах и при входе в столовую.

9.Во время учебного процесса проводить ежедневные влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

10. На входе в МБОУ «Краснотуранская СОШ» все лица, входящие в школу, подлежат термометрии. В целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий в школе вести журнал результатов термометрии, в который заносятся данные термометрии лиц с температурой тела 37,1 °С и выше. В случае выявления у детей повышенной температуры тела или признаков респираторных заболеваний об этом незамедлительно ставятся в известность родители (законные представители) ответственный медицинский работник.

11. Посещение МБОУ «Краснотуранская СОШ» детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе (ответственный классный руководитель).

Кроме этого в целях профилактики инфекционных заболеваний в МБОУ «Краснотуранская СОШ» проводить следующие противоэпидемические мероприятия:

12. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещениях для приема пищи.

13. Обеспечить постоянного наличия в санитарных узлах и в туалетных комнатах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

14. Регулярное проветривание помещений (во время уроков -рекреаций и коридоров помещений МБОУ «Краснотуранская СОШ», во время перемен - учебных кабинетов) в соответствии с графиком учебного процесса, организации спортивных секций, объединений дополнительного образования и режима работы школы.

15. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал обеспечить средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски), а также перчатки.

Смена одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа, в соответствии с инструкцией по их применению.

16. При организации питания мытье посуды и столовых приборов осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их

использованию. При выполнении приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Краснотуранская СОШ»:

О.К.Вольф